

Vicerrectoría Administrativa



Universidad  
del Cauca

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA**

**CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° 032 DEL 28 DE MARZO DE 2022  
VIGENCIA LEY DE GARANTIAS**

**OBJETO:**

**SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A REALIZARSE EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ORQUESTALES SINFONICAS 2022 Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O EVENTOS INSTITUCIONALES A REALIZARSE EN LA FACULTAD DE ARTES.**

**POPAYAN**



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*

---

Vicerrectoría Administrativa  
Calle 4 No. 5N-30 Segundo Piso. Centro Popayán - Cauca - Colombia  
Teléfono: 8209900 Conmutador 8209900 Exts. 1122 – 1153  
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



## CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° 032 DEL 28 DE MARZO DE 2022 VIGENCIA LEY DE GARANTIAS

### INTRODUCCIÓN

LA VICERRECTORA ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, en su calidad de ordenador del gasto conforme Artículo 5 del Estatuto General de Contratación, Acuerdo No.064 de 2008, expedido por el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO, por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Universidad del Cauca”, la delegación otorgada según el artículo Primero Numeral 1 y 2 de la Resolución 311 del 27 de mayo del 2020 y la Resolución R-0226 del 22 de Marzo de 2022 expedidas por el Rector, y en aplicación de lo dispuesto por la Ley 996 de 2005, se permite iniciar proceso de convocatoria publica, con base en los estudios elaborados de forma previa.

La Universidad del Cauca se permite presentar a continuación las condiciones y sus anexos para el presente proceso, el cual contiene la información particular del proyecto, las condiciones y requisitos del mismo.

Los interesados deberán leer completamente estas condiciones y sus anexos, toda vez que, para participar en el proceso, se debe tener conocimiento de la totalidad del contenido del mismo.

La Universidad del Cauca, agradece todas las sugerencias u observaciones que se presenten dentro de los plazos señalados en el cronograma y que sean enviadas a los correos electrónicos: [viceadm@unicauca.edu.co](mailto:viceadm@unicauca.edu.co) y [saralopez@unicauca.edu.co](mailto:saralopez@unicauca.edu.co), que estén dirigidas a lograr la claridad y precisión de las condiciones y exigencias propias del proceso.

Se adelantará la evaluación de las propuestas que se presenten con base en las reglas establecidas en la presente CONVOCATORIA PUBLICA, lo dispuesto en el acuerdo 064 de 2008 Estatuto de Contratación de la Universidad del Cauca y en el ordenamiento jurídico nacional.

La presente CONVOCATORIA PUBLICA se trata de una solicitud de oferta que será analizada interiormente por la **UNIVERSIDAD DEL CAUCA**, en desarrollo de su régimen propio de contratación, de conformidad con el principio de autonomía universitaria consagrado en el artículo 3 de la ley 30 de 1992, y que, por lo tanto, no la obliga a contratar.

**LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA**, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el OFERENTE allegue a esta CONVOCATORIA PUBLICA es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, la entidad podrá verificar la información suministrada por el Oferente.



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



Las actividades que se pretenden contratar con el presente proceso de selección, se ejecutarán con la observancia de la normatividad Universitaria y nacional que le apliquen.

## DOCUMENTOS PREVIOS

Forman parte del presente proceso el documento de justificación de conveniencia y oportunidad, documento de especificaciones técnicas, presupuesto y estudio previo que enmarca la presente convocatoria, los cuales estarán disponibles en el Área de Contratación de la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad del Cauca.

También, forma parte del presente proceso, la matriz de riesgos, la cual, de no presentarse observaciones por parte de los oferentes, se considerará definitiva.

## CAPITULO I

### CONDICIONES GENERALES

#### 1.1. OBJETO

**SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A REALIZARSE EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ORQUESTALES SINFONICAS 2022 Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O EVENTOS INSTITUCIONALES A REALIZARSE EN LA FACULTAD DE ARTES.**

#### 1.2. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La Universidad del Cauca para satisfacer la necesidad antes descrita realizará un contrato de SUMINISTRO , según Acuerdo No. 064 de 2008.

#### 1.3. NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente CONVOCATORIA PÚBLICA, se ampara en el Acuerdo 064 de 2008, "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad del Cauca", expedido por el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO , creado en ejercicio del artículo 69 de la Constitución Política, la Ley 30 de 1992 y demás normas concordantes que garantizan la autonomía universitaria. De conformidad con la Ley 996 de 2005, la modalidad de selección del presente proceso será a través de CONVOCATORIA PÚBLICA. La Universidad del Cauca contratará los bienes y servicios descritos, mediante un proceso de selección de CONVOCATORIA PUBLICA y la suscripción de un



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



CONTRATO DE SUMINISTRO, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 del Acuerdo 064 de 2008, Estatuto de Contratación de la Universidad.

El presente proceso está enmarcado en el proyecto de Inversión RG-2017 -027B "Fortalecimiento a la Orquesta Sinfónica Bicentenario", por lo que es posible dar aplicación específica a lo dispuesto en el párrafo del artículo 49 del Acuerdo Superior 064 de 2008, que establece lo siguiente:

**" PARÁGRAFO PRIMERO:** La Universidad podrá hacer compras de bienes para proyectos específicos de Docencia, Investigación y Extensión como una unidad, autónomamente del resto de las compras de la universidad, dando cumplimiento al presente estatuto y en forma independiente para cada uno de los proyectos, con el objeto de asegurar la agilidad de los mismos".

#### 1.4. PRESUPUESTO OFICIAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El Valor del presupuesto oficial de la Universidad del Cauca para el objeto de la convocatoria incluido IVA es de DIECISIETE MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE (17.070.000). El valor se estableció de conformidad con el análisis de mercado y precios realizado por la Facultad de Artes a través de cotizaciones del servicio a contratar, debidamente detallado en el estudio previo que hace parte integral de esta convocatoria, identificando institucionalmente que los servicios a contratar deben contar con las siguientes especificaciones:

Un hotel ubicado en el sector histórico cercano a las instalaciones de la Universidad, que garantice hospedaje en cómodas habitaciones, así como también servicio de alimentación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA
1	Habitación individual sencilla con baño privado, agua caliente, acceso a internet wifi y televisión por cale. Debe incluir desayuno y seguro hotelero.	\$90.000
2	Habitación doble con baño privado, agua caliente, acceso a internet wifi y televisión por cale. Debe incluir desayuno y seguro hotelero.	\$120.000
3	Almuerzo que debe incluir mínimo: sopa, arroz, 1 carne, ensalada de verduras o dulce, bebida y postre.	\$20.000
4	Cena: que debe incluir mínimo: sopa, arroz, 1 carne, ensalada de verduras o dulce, bebida y postre.	\$20.000

El valor unitario corresponde a la prestación del servicio durante 1 día y 1 noche para 1 persona.

Los proponentes deberán tener en cuenta que el valor total del presupuesto fue un estimado



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



proyectado para la ejecución del contrato durante tres (3) meses.

Los proponentes deberán ofrecer el precio total y deberán tener en cuenta el impuesto al valor agregado (IVA) y todos los impuestos a que haya lugar conforme a las normas tributarias vigentes, si hay lugar a ello, con indicación del porcentaje establecido, de no hacerlo se considerará incluido en los precios totales y deberá estipularse en cifras enteras sin decimales, en moneda colombiana, igualmente el valor debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos.

El presupuesto está basado en precios de mercado actuales.

Las especificaciones técnicas mínimas requeridas para el cumplimiento del objeto de la presente contratación se describen en el **Capítulo II (Documentos habilitantes de la propuesta - documentos Técnicos “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS HABILITANTES”** sin que el contratista se deba limitar a las mismas, esto es, que puede mejorar las condiciones a ofrecer.

El análisis previo realizado por la Universidad del Cauca, será soporte fundamental y básico para la ejecución y cumplimiento del objeto de esta convocatoria.

Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en la presente CONVOCATORIA PÚBLICA. La Universidad del Cauca no acepta ofertas parciales.

**NOTA 1:** Con la presentación de la propuesta el oferente acepta que, en caso de resultar adjudicatario del presente proceso, cumplirá con las condiciones exigidas en la presente CONVOCATORIA PÚBLICA, sus anexos y la propuesta aceptada por la Universidad.

### 1.5. SOPORTE PRESUPUESTAL

El objeto de la Convocatoria se respalda con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos por la División Financiera de la Universidad del Cauca que se describen a continuación:

CDP	FECHA	VALOR	CONCEPTO
D412-202200764	23/03/2022	\$15.000.000	SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A REALIZARSE EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ORQUESTALES SINFONICAS 2022
D412-202200787	24/03/2022	\$2.070.000	SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y EVENTOS INSTITUCIONALES A REALIZARSE EN LA FACULTAD DE ARTES.



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



**Parágrafo: En cumplimiento del Acuerdo 064 de 2008: la Universidad del Cauca descartará toda propuesta que se presente por encima del techo presupuestal fijado.**

## 1.6 ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA.

Los oferentes deben estudiar cuidadosa y detenidamente los términos de la presente CONVOCATORIA PÚBLICA, modificaciones, comunicaciones, especificaciones y toda la documentación existente referente al objeto del contrato, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad de las condiciones y características de la misma.

La información que la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, pone a disposición de los oferentes para la preparación de la propuesta no los eximirá de la responsabilidad total de verificar, mediante investigaciones independientes, aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo y la realización de la misma.

Los oferentes deberán realizar los estudios de costos respecto de los requerimiento de la Universidad del Cauca y para ello se recomienda realizar concienzudamente un análisis de precios unitarios que conlleven a estipular el monto de la "Propuesta económica".

## 1.7 MATRIZ DE RIESGOS

La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsible, preparada por la Entidad hace parte integrante de la CONVOCATORIA PÚBLICA y los interesados podrán presentar sus observaciones durante el plazo establecido en la cronología del presente proceso.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsible efectuada por la Entidad en la CONVOCATORIA PÚBLICA y sus modificaciones.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

La matriz de riesgos se relaciona en el (Anexo F).

## 1.8 OBLIGACIONES DEL PROPONENTE A INFORMAR ERRORES U OMISIONES



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



Los proponentes están en la obligación de informar a la Universidad cualquier error u omisión que encuentren en los términos de la presente CONVOCATORIA PUBLICA y están en el derecho de pedir las aclaraciones pertinentes.

El hecho que la Universidad no observe errores u omisiones en sus documentos, no libera al contratista de su obligación de dar cumplimiento al contrato.

### 1.9 PRORROGAS Y MODIFICACION DEL CRONOGRAMA

El plazo o cronograma señalado en la CONVOCATORIA PUBLICA, es decir, el tiempo transcurrido hasta la fecha de cierre para la presentación de ofertas, podrá ser prorrogado por la Institución y ello será comunicado oportunamente a los invitados.

La prórroga se realizará siempre y cuando el plazo no se encuentre vencido y sólo hasta la mitad del inicialmente previsto.

### 1.10 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El plazo estimado para la ejecución del suministro será de TRES MESES, a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por parte del contratista y el supervisor.

### 1.11 RECEPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para presentar la oferta.

La propuesta debe presentarse foliada, en forma consecutiva ascendente y que sus folios coincidan exactamente con el INDICE que presenten, debidamente organizada, en español, sin enmendaduras, tachones, ni borrones, y presentarse según cronología del proceso, en la calle 4 # 5-30, segundo piso, Vicerrectoría Administrativa de la Universidad del Cauca.

Los oferentes deberán presentar dos sobres, con la siguiente información:

- Nombre del oferente
- Número de la CONVOCATORIA PUBLICA
- El objeto
- Dirección y teléfono celular del proponente
- Correo electrónico

En el sobre # 1 el proponente deberá presentar en su propuesta los documentos habilitantes, es decir los jurídicos, técnicos y financieros, los cuales deberán ser enviados por el ofertante EN EL SOBRE No. 1 antes de la hora indicada.



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



El sobre # 2 deberá contener únicamente la propuesta económica escrita, debidamente suscrita.

La propuesta deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la CONVOCATORIA PUBLICA.

**No se aceptarán propuestas enviadas después de la fecha y hora señalada.**

**NOTA IMPORTANTE 1:** Para efectos de establecer las inhabilidades previstas en la normatividad vigente, al momento de recibir la oferta, la entidad dejará constancia de la fecha y hora exacta de presentación en el formato de recepción, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente. Los proponentes por la sola presentación de su propuesta autorizan a la Universidad del Cauca, para constatar y verificar toda la información que en ella suministra, dentro del proceso de revisión. Una propuesta por oferente: el oferente deberá presentar solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como una sociedad. El Oferente no podrá ser socio de una firma que simultáneamente presente propuesta por separado, salvo el caso de las sociedades anónimas abiertas de lo contrario su propuesta será objeto de rechazo.

**1.12 DESCUENTOS:**

La Universidad del Cauca es un ente Universitario Autónomo del Orden Nacional, vinculado al Ministerio de Educación, agente de retención según el artículo 368 del estatuto tributario, estando obligados según el artículo 375 del estatuto tributario a efectuar la retención o percepción del tributo.

Los impuestos que aplica la Universidad del Cauca para los procesos de contratación se pueden consultar en la División de Gestión Financiera de la Universidad del Cauca ([dfinan@unicauca.edu.co](mailto:dfinan@unicauca.edu.co), [gestioncontable@unicauca.edu.co](mailto:gestioncontable@unicauca.edu.co) )

El contratista debe asumir los gastos ocasionados dentro del contrato teniendo en cuenta los descuentos de ley. El oferente al presentar la propuesta debe tener en cuenta e incluir todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución del contrato los cuales corren por cuenta del contratista.

**1.13 PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS**

No se permitirá el envío de propuestas por fuera del plazo de la presente CONVOCATORIA PUBLICA, acorde a la cronología del proceso.

**1.14 RETIRO, MODIFICACIÓN O ADICIÓN DE LAS PROPUESTAS**



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*

Vicerrectoría Administrativa



Universidad  
del Cauca

Si un oferente desea retirar su propuesta deberá presentar una solicitud escrita en tal sentido ante la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad del Cauca antes de la fecha de cierre del plazo de la CONVOCATORIA PUBLICA.

No le será permitido a ningún participante, retirar, modificar o adicionar su propuesta después del cierre de la CONVOCATORIA PUBLICA.

### **1.15 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARACIÓN DE DESIERTA DE LA CONVOCATORIA PUBLICA.**

El proponente favorecido con la adjudicación deberá perfeccionar y legalizar el contrato una vez se le haya comunicado su adjudicación. Así mismo, asumirá el pago de todos los gastos necesarios para su legalización.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato o no hiciere las diligencias necesarias para su legalización dentro del plazo establecido en el artículo 47 del Acuerdo 064 de 2008 o no demuestre interés en suscribirlo, se adjudicará al siguiente en orden de elegibilidad, siempre y cuando cumpla con las condiciones de la CONVOCATORIA PUBLICA y sea favorable para la universidad.

La Universidad del Cauca podrá declarar desierta la CONVOCATORIA PUBLICA dentro del término de adjudicación del contrato, por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de acuerdo con los términos del artículo 6 del Acuerdo 064 de 2008, cuando presentadas y revisadas las ofertas, se concluya que ninguna cumple o es favorable para la Institución, o cuando vencido el plazo de cierre para la presentación de las ofertas, no se presente oferta alguna.

### **1.16 ACLARACIONES Y MODIFICACIONES**

Cualquier aclaración o modificación a los términos de la presente CONVOCATORIA PUBLICA, o el aplazamiento de las fechas establecidas en el cronograma por parte de la Universidad, se comunicarán de manera oportuna y en un plazo razonable a los interesados y será de obligatoria observancia para la preparación de las ofertas.

Las respuestas a las observaciones se enviarán al correo electrónico que cada proponente indique para tal efecto.

### **1.17 CAUSALES DE RECHAZO**



En la presente CONVOCATORIA PUBLICA, las siguientes, serán consideradas causales de rechazo:



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*

Vicerrectoría Administrativa  
Calle 4 No. 5N-30 Segundo Piso. Centro Popayán - Cauca - Colombia  
Teléfono: 8209900 Conmutador 8209900 Exts. 1122 – 1153  
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



- a) Cuando se presenten dos o más Ofertas por el mismo Proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o directamente o como miembro de un Consorcio o Unión temporal. En este caso se rechazarán las dos (2) o más Ofertas en las que concurra dicha situación.
- b) Cuando la propuesta presentada por el oferente que también haga parte de una persona jurídica, consorcio o unión temporal que se haya presentado a la presente convocatoria.
- c) Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones para presentar Oferta y definitivamente no se adjunte la autorización del órgano social para la presentación de la misma o presente una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en la presente CONVOCATORIA PUBLICA.
- d) Cuando, al momento del cierre del presente proceso, no se cumpla con el requerimiento del objeto social o con la duración exigida para las personas jurídicas.
- e) Cuando se presente la Oferta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad no prevista en la presente CONVOCATORIA PUBLICA de Condiciones.
- f) Cuando el Consorcio o Unión Temporal modifique, durante la etapa pre-contractual, los porcentajes de participación de los integrantes.
- g) Cuando el Proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en alguna inhabilidad o prohibición para contratar previstas en la legislación colombiana.
- h) En caso de Ofertas suscritas a través de apoderados, cuando no se presente el respectivo poder junto con la Oferta o cuando éste no se encuentre suscrito por quien debe suscribirlo.
- i) Cuando el valor ofrecido exceda el valor establecido en el presupuesto oficial.
- j) Cuando la persona jurídica Proponente individual o integrante de Consorcio o Unión temporal se encuentre en causal de disolución o liquidación obligatoria.
- k) Cuando la Oferta sea presentada extemporáneamente de acuerdo con lo establecido en la presente CONVOCATORIA PUBLICA de Condiciones.
- l) Cuando la propuesta fuera presentada por personas naturales o jurídicas que hayan intervenido, directa o indirectamente en los estudios previos o participado en la elaboración de los diseños o pliegos de condiciones, o por las firmas cuyos socios o personas a su servicio hayan tenido tal intervención.
- m) Cuando revisados los documentos de la propuesta se encuentre prueba sumaria de la existencia de alguna ilegalidad o falsedad en los documentos presentados.
- n) Cuando revisados los documentos las propuestas estén incompletas, en cuanto a que no cumplen lo especificado o dejen de incluir alguno de los documentos obligatorios, sin perjuicio del principio de subsanabilidad.
- o) Cuando el proponente no incluya la oferta económica, o cuando esta no esté firmada por quien esté en la obligación de hacerlo, sin perjuicio del principio de subsanabilidad.
- p) Cuando se evidencie que el número de ítems de la oferta es mayor o menor al número de ítems del presupuesto oficial.
- q) Si después de efectuada alguna corrección aritmética en la oferta, se rechazaran solo aquellas ofertas que superen el presupuesto oficial.
- r) Cuando el proponente no haga entrega de la garantía de seriedad de la oferta junto con su propuesta.





➤ 1.18 CRONOGRAMA DEL PROCESO:



➤ De conformidad con el principio de autonomía universitaria consagrado en el Artículo 69 de la Constitución Política de Colombia y el artículo 3 de la Ley 30 de 1992, se señala el siguiente cronograma del presente proceso de selección:



ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la CONVOCATORIA PUBLICA.	El 29 DE MARZO de 2022.	Página web de la entidad <a href="http://www.unicauca.edu.co/lgarantias/">http://www.unicauca.edu.co/lgarantias/</a>
Presentación de observaciones	Hasta el 30 de Marzo de 2022 a las 4:00 PM	Únicamente en formato Word, al correo electrónico: <a href="mailto:viceadm@unicauca.edu.co">viceadm@unicauca.edu.co</a> , y <a href="mailto:saralopez@unicauca.edu.co">saralopez@unicauca.edu.co</a>
Respuesta observaciones y ajustes de la entidad	Hasta el 31 de Marzo de 2022	<u>Mediante correo electrónico</u>
Fecha límite para presentación de la oferta.	Hasta el 1 de Abril de 2022 a las 11:00 AM	Calle 4 #5-30, Segundo piso – Área de Contratación Vicerrectoría Administrativa.
Apertura y evaluación de las ofertas.	1 de Abril de 2022 a las 02:00 PM	Sala de juntas Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán – Cauca
Publicación del informe de evaluación inicial	4 de Abril de 2022	Publicación informe en Página web de la entidad <a href="http://www.unicauca.edu.co/lgarantias/">http://www.unicauca.edu.co/lgarantias/</a>
Aclaraciones y Recibo de documentos subsanables	Hasta el 5 de Abril de 2022 a las 11:00 AM	Calle 4 #5-30, Segundo piso – Área de Contratación Vicerrectoría Administrativa o a través de correo electrónico: <a href="mailto:viceadm@unicauca.edu.co">viceadm@unicauca.edu.co</a> , y <a href="mailto:saralopez@unicauca.edu.co">saralopez@unicauca.edu.co</a>
Apertura del archivo No. 2, calificación y adjudicación del Contrato.	5 de Abril de 2022 a las 3:00 PM	Sala de juntas Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán – Cauca

Con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente acepta todas las condiciones y cláusulas señaladas en la presente CONVOCATORIA PUBLICA y en los estudios técnicos del proceso.



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



En desarrollo de la evaluación de la oferta, la Universidad del Cauca realizará el estudio de los documentos presentados para habilitación de la oferta, en caso de discrepancia solicitará y recibirá del ofertante las aclaraciones pertinentes, de los requisitos o documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta; en caso de no atender dicha solicitud por el oferente, la propuesta se considera no habilitada.

## CAPITULO II

### DOCUMENTOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA

Se deberá tener en cuenta para la presentación de la propuesta a la CONVOCATORIA PUBLICA, las adendas que se le realicen, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, las actas, notas importantes que se expidan en relación con esta CONVOCATORIA PUBLICA.

Podrán participar en el presente proceso de selección, las personas naturales y personas jurídicas legalmente constituidas, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionada con el objeto a contratar en la presente CONVOCATORIA PUBLICA, que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la ley; éste último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la Carta de Presentación de la propuesta, según el Anexo A.

Para realizar la verificación del cumplimiento o no de los requisitos habilitantes, de los proponentes a la presente CONVOCATORIA PUBLICA, se tendrán en cuenta los siguientes factores:

No.	FACTORES	CUMPLIMIENTO
1	DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL
2	DOCUMENTOS TÉCNICOS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL
3	DOCUMENTOS FINANCIEROS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL
4	PROPUESTA ECONÓMICA	PONDERABLE

La Universidad realizará la verificación de requisitos habilitantes, los cuales deberán encontrarse en el archivo No. 1 con el fin de determinar cuáles de las ofertas son HABILITADAS.

Se publicará el informe de evaluación de requisitos habilitantes identificando los proponentes que no se consideren habilitados y a los cuales se les concederá un plazo, para que subsanen la ausencia de requisitos jurídicos y/o técnicos y/o financieros para que presenten las aclaraciones que estimen pertinentes, de acuerdo a la cronología del proceso, sin que se entienda que, en ejercicio de esta facultad, los oferentes puedan adicionar o mejorar sus propuestas.

### 2.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



### a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser suscrita por el representante legal de la firma, el representante de la figura asociativa o la persona natural, utilizando como modelo la carta de presentación suministrada en esta convocatoria. Ver (Anexo A), el cual no podrá ser modificado en su contenido, igualmente podrá ser firmada por el apoderado siempre y cuando adjunte el poder debidamente autenticado conforme a la normatividad vigente.

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta como persona natural o persona jurídica o por quienes conforman el proponente plural.

### b) EXISTENCIA Y CAPACIDAD LEGAL

- **PERSONA NATURAL:** Si el proponente es **persona natural** deberá aportar copia del documento de identidad; y registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a treinta (30) días a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente CONVOCATORIA PUBLICA.

- **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.**

Si el proponente es **persona jurídica Nacional**, deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario de la fecha prevista para el cierre de esta CONVOCATORIA PUBLICA, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente convocatoria. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (1) año más.

**Autorización para Comprometer a la persona jurídica** Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta la cuantía señalada en el presente documento.

- **CÉDULA DE CIUDADANÍA**

**Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía o extranjería si fuere el caso:** Anexar documento del proponente persona natural y representante legal de la persona jurídica.





Aplica para cada uno de los miembros de Consorcios y Uniones Temporales.

• **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

En el caso de los consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes acreditará los requisitos y documentos antes mencionados, tanto si el integrante es persona natural como si es persona jurídica y cada uno de los integrantes deberá tener una participación en la estructura plural no inferior al 30%

En caso de Consorcio o Unión Temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, para lo cual anexarán el documento de constitución, el cual debe establecer el nombre y/o razón social de todos sus integrantes, sus números de identificación, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que los representará, una dirección, teléfono y correo electrónico de contacto, y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad.

El Proponente deberá presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio y/o Unión Temporal, de acuerdo con el Anexo C, para el caso de consorcio y de acuerdo con el Anexo D para el caso de unión temporal, INDICANDO LA PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDADES DENTRO DE LA UNION TEMPORAL O CONSORCIO.

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal no pueden ceder sus derechos a terceros sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de la Universidad del Cauca. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

La propuesta debe estar firmada por el representante que para el efecto designen los integrantes del consorcio o unión temporal.

En el caso de Consorcio y/o Uniones Temporales el representante deberá formar parte del Consorcio o Unión Temporal y anexar copia del documento de identificación.

**c) CARTA DE ACEPTACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL**

El proponente deberá adjuntar a la propuesta carta suscrita por el representante legal de la persona jurídica, persona natural o representante del consorcio o unión temporal, donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento de todos y cada uno de los ítems relacionados y contenidos en el Presupuesto Oficial de la CONVOCATORIA PUBLICA. (Según Anexo I).

El propósito de esta carta es el de rectificar las posibles inconsistencias que puedan presentarse en la propuesta económica, por tanto, si la misma presenta inconsistencias y la carta de aceptación de requisitos técnicos mínimos y de aceptación del presupuesto oficial no fue aportada, la propuesta será rechazada. Contrario sensu, si la oferta económica no presenta inconsistencias de ninguna



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*

índole, la propuesta no será rechazada por la ausencia de esta carta.

Así mismo, será RECHAZADA la Propuesta si la Oferta Económica no está suscrita por el Representante legal del proponente.

**d) RUT.**

Se debe presentar copia del Registro Único Tributario (RUT) del proponente persona natural, persona jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, indicando a que régimen pertenece y que esté vigente.

Si el adjudicatario es un Consorcio o Unión Temporal, deberá realizar oportunamente el trámite para obtener el RUT y NIT correspondiente.

**e) ACREDITACIÓN DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES**

**Cuando el proponente sea una persona jurídica,** Debe presentar una certificación (expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, cuando no se requiera Revisor Fiscal), en la que se indique que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y parafiscales. Dicho documento debe certificar que ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

**Cuando el proponente sea una persona natural,** Debe presentar una certificación, expedida por la persona natural oferente en la que declare bajo la gravedad de juramento que ha cumplido con el pago de los aportes a los sistemas de Salud, Riesgos Laborales y Pensiones y cuando ha habido lugar a ello a los aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como persona natural e independiente y de sus empleados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que





sea persona natural, deberá aportar la certificación aquí exigida.

**f) COMPROMISO DE TRANSPARENCIA:**

El proponente deberá presentar el formulario previsto en el Anexo J, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal, representante o apoderado.

**g) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS Y JUDICIALES**

Expedidos con una antelación no superior a treinta (30) días calendario de la fecha prevista para el cierre de esta CONVOCATORIA PUBLICA. En caso de que los antecedentes del proponente (persona natural/persona jurídica) o el representante o integrante del proponente plural, presenta inhabilidad para contratar con el estado, la Universidad RECHAZARÁ la propuesta.

**h) REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.**

En atención a la entrada en vigencia de la Ley 1801 de 2016 (Código de Policía) la página web de la Policía Nacional puso a disposición el sitio Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC para la consulta de infracciones a la mencionada Ley. Es importante tener en cuenta que la persona que no pague las multas establecidas en la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia" no podrá celebrar o renovar contratos con el Estado.

En caso de que el proponente (persona natural/persona jurídica) o el representante o integrante del proponente plural esté reportado en el citado registro, quedará inhabilitado para contratar con el estado y por ende su propuesta será RECHAZADA.

**j) COPIA DE CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTIVA:** A nombre del proponente y con fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria.

**2.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS HABILITANTES**

**2.2.1 ANEXO E.**

El proponente deberá cumplir con la presentación de la oferta las condiciones técnicas mínimas que se describen en el presupuesto oficial y en el numeral 1.4 de la presente convocatoria. Para ello deberá diligenciar y aportar el **(Anexo E)** donde se especifica que cumple con las especificaciones técnicas con las que ejecutará el contrato en caso de resultar adjudicatario del presente proceso. En caso de ofertar especificaciones técnicas inferiores a las solicitadas en el presente proceso la oferta será rechazada.

**2.2.2 REGISTRO NACIONAL DE TURISMO**

El oferente deberá presentar el correspondiente certificado de inscripción vigente en el registro



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



nacional de turismo como Establecimiento de Alojamiento u Hotel, de conformidad con lo establecido en la Ley 1101 de 2006 y Ley 1558 de 2012. El certificado debe estar vigente a la fecha de presentación de la oferta y mantenerse vigente durante la suscripción y ejecución del contrato del presente proceso.

### 2.2.3 CONCEPTO SANITARIO

El oferente deberá presentar el correspondiente certificado de CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE para su funcionamiento, del establecimiento propuesto, expedido por la Secretaría de Salud. El certificado debe estar vigente a la fecha de presentación de la oferta y mantenerse vigente durante la suscripción y ejecución del contrato del presente proceso.

### 2.2.4 SEDE EN LA CIUDAD DE POPAYÁN.

La prestación del servicio se realizará en la ciudad de Popayán, por lo que el proponente deberá acreditar mediante certificación expedida por el proponente o su representante legal que cuenta con sede en la misma ciudad, con capacidad para cumplir con las exigencias descritas en la presente Convocatoria.

### 2.2.5 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

- 
- Con el fin de verificar la experiencia específica para la contratación del objeto de la presente CONVOCATORIA PUBLICA, el proponente debe certificar la ejecución de:
- 
- Máximo dos (2) contratos donde se pueda verificar que el objeto esté relacionado con el de la presente CONVOCATORIA PUBLICA, y cuya sumatoria del valor total ejecutado sea igual o superior al presupuesto oficial.
- 
- La experiencia específica se acreditará mediante la presentación de las *correspondientes actas de liquidación y/o actas de recibo final y/o certificaciones* suscritas por el representante legal o quien tenga por decreto o documento similar la asignación de sus funciones en la entidad pública o privada y en las que sea posible verificar las actividades objeto del presente proceso.
- 
- Los contratos deberán haber sido suscritos por el oferente ya sea individualmente o en consorcio o unión temporal con entidades públicas o privadas.
- 
- Los contratos que certifique el oferente para demostrar su experiencia específica, deberán haberse ejecutado y liquidado antes del cierre de la presente CONVOCATORIA PUBLICA y deberán contener como mínimo N° del contrato, entidad contratante, objeto, fecha de inicio, fecha de finalización, valor total.





- 
- No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.
- 
- La Universidad del Cauca tendrá en cuenta la experiencia específica que presenten los proponentes en calidad de Consorcio y Unión Temporal, proporcional a su participación en dichas alianzas comerciales.
- 
- La Universidad del Cauca se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.
- 
- Si el contrato incumple cualquiera de los requisitos anteriores NO SERÁ tenido en cuenta para la evaluación.

➤ VALOR TOTAL EJECUTADO

El valor total ejecutado de cada proponente, se calculará mediante la siguiente expresión:

$$VTE = \sum_{j=1}^U VFA_j$$

Donde,

- VTE = Valor total ejecutado, expresado en SMML.
- VFA<sub>j</sub> = Valor facturado actualizado de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en SMML.
- J = Número de contrato válido para acreditar experiencia.
- U = Número máximo de contratos válidos para acreditar experiencia – máximo dos (2).

A partir del valor facturado por concepto de cada contrato presentado, se determina el valor facturado actualizado (VFA<sub>j</sub>) de cada contrato (j) expresándolo en salarios mínimos mensuales legales, así:

Se tomará el valor en SMMLV correspondiente a la fecha de terminación del contrato; para tal fin se tendrá en cuenta la EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL.

### EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL

PERÍODO	MONTO MENSUAL
...	...



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



PERÍODO	MONTO MENSUAL
Enero 1 de 1980 a Dic. 31 de 1980	4.500,00
Enero 1 de 1981 a Dic. 31 de 1981	5.700,00
Enero 1 de 1982 a Dic. 31 de 1982	7.410,00
Enero 1 de 1983 a Dic. 31 de 1983	9.261,00
Enero 1 de 1984 a Dic. 31 de 1984	11.298,00
Enero 1 de 1985 a Dic. 31 de 1985	13.558,00
Enero 1 de 1986 a Dic. 31 de 1986	16.811,00
Enero 1 de 1987 a Dic. 31 de 1987	20.510,00
Enero 1 de 1988 a Dic. 31 de 1988	25.637,00
Enero 1 de 1989 a Dic. 31 de 1989	32.560,00
Enero 1 de 1990 a Dic. 31 de 1990	41.025,00
Enero 1 de 1991 a Dic. 31 de 1991	51.716,00
Enero 1 de 1992 a Dic. 31 de 1992	65.190,00
Enero 1 de 1993 a Dic. 31 de 1993	81.510,00
Enero 1 de 1994 a Dic. 31 de 1994	98.700,00
Enero 1 de 1995 a Dic. 31 de 1995	118.934,00
Enero 1 de 1996 a Dic. 31 de 1996	142.125,00
Enero 1 de 1997 a Dic. 31 de 1997	172.005,00
Enero 1 de 1998 a Dic. 31 de 1998	203.826,00
Enero 1 de 1999 a Dic. 31 de 1999	256.460,00
Enero 1 de 2000 a Dic. 31 de 2000	260.100,00
Enero 1 de 2001 a Dic. 31 de 2001	286.000,00
Enero 1 de 2002 a Dic. 31 de 2002	309.000,00
Enero 1 de 2003 a Dic. 31 de 2003	332.000,00
Enero 1 de 2004 a Dic. 31 de 2004	358.000,00
Enero 1 de 2005 a Dic. 31 de 2005	381.500,00
Enero 1 de 2006 a Dic. 31 de 2006	4032.000,00
Enero 1 de 2007 a Dic. 31 de 2007	433.700,00
Enero 1 de 2008 a Dic. 31 de 2008	461.500,00
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009	496.900,00
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010	515.000,00
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	535.600,00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	566.700,00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	589.500,00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	616.000,00
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	644.350,00
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016	689.455,00



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



PERÍODO	MONTO MENSUAL
Enero 1 de 2017 a Dic.31 de 2017	737.717,00
Enero 1 de 2018 a Dic.31 de 2018	781.242,00
Enero 1 de 2019 a Dic.31 de 2019	828.116 .00
Enero 1 de 2022 a Dic.31 de 2022	877.803 .00
Enero 1 de 2021 a Dic.31 de 2021	9032.526.00
Enero 1 de 2022 a Dic.31 de 2022	1.000.000.00

Para determinar el valor facturado actualizado, se aplica la siguiente expresión:

$$VFA_j = \frac{VF_j}{SMML(\text{año de terminación del contrato})}$$

Donde,

- VFA<sub>j</sub> = Valor facturado actualizado de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en SMML.
- VF<sub>j</sub> = Valor facturado total de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en pesos.
- SMML = Salario mínimo mensual legal, del año de terminación del contrato válido para acreditar experiencia.
- J = Número de contrato válido para acreditar experiencia.

Para efectos de la evaluación de EXPERIENCIA por VALOR TOTAL EJECUTADO se aplicará la siguiente fórmula:

$$VTE \geq PO$$

Donde,

- VTE = Valor Total ejecutado, expresado en SMMLV.
- PO = Presupuesto oficial del módulo al cual presenta oferta, expresado en SMMLV.

Si el proponente no cumple este requisito se calificará NO HÁBIL para el proceso al cual presenta propuesta.

Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el equivalente al porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

### 2.3 DOCUMENTOS FINANCIEROS (Sobre No. 1)

El oferente debe presentar los estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2021 en debida forma.



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



### **CAPITULO III** **DOCUMENTOS PONDERABLES** **PROPUESTA ECONÓMICA**

Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en esta CONVOCATORIA PUBLICA y estar suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello debidamente diligenciado (ANEXO B) indicando precios y valores unitario y totales, incluido IVA, en cifras redondeadas sin decimales.

El ofrecimiento económico debe presentarse debidamente diligenciado dentro de un archivo separado identificado como "Sobre N° 2" y será abierto una vez se haya agotado la revisión de los requisitos habilitantes. Esta propuesta debe realizarse acorde con las siguientes reglas:

- El ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos colombianos.
- El precio de oferta corresponderá al valor total de la oferta IVA incluido. Si el oferente no aclara lo relacionado con el Impuesto a las Ventas, la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, considerará que está incluido en el valor de la propuesta.
  - El proponente deberá ajustar al peso los precios que relacione, bien sea por exceso o por defecto; en caso contrario, la UNIVERSIDAD efectuará dicho ajuste.
  - El Anexo B de Propuesta Económica forma parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse.
  - Para determinar el valor de la oferta indicado por el Proponente en Formato contemplado en el Anexo B de su Propuesta Económica, éste deberá incluir los costos a los que haya lugar, y en los que deba incurrir para la ejecución del contrato (Se debe discriminar el IVA).

### **CAPITULO IV**

#### **REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS Y CALIFICACIÓN**

##### **4.1 REVISIÓN DE OFERTAS**

La Universidad del Cauca realizará la evaluación y calificación de las propuestas para la adjudicación del contrato, teniendo en cuenta las ofertas que hayan sido declaradas hábiles según el informe conjunto de evaluación.

Se entiende por oferta hábil aquella que no sea eliminada por aspectos técnicos, financieros y jurídicos y se encuentre corregida aritméticamente de acuerdo a lo enunciado en el presente documento.



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



De acuerdo con las exigencias de los términos de la CONVOCATORIA PUBLICA, las propuestas se revisarán en el orden de entrega.

Si solo quedara un proponente habilitado, la entidad podrá adjudicar el contrato si este cumple con los requisitos exigidos, siempre y cuando sea favorable de acuerdo con los criterios legales de selección objetiva y conveniencia universitaria.

#### 4.2 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

##### **CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (100 PUNTOS)**

**Los documentos para la asignación de puntaje, con excepción de la propuesta económica, deberán entregarse en el sobre N° 1**

##### **ASIGNACIÓN DE PUNTAJE:**

Las propuestas que hayan cumplido con los requisitos de admisibilidad y no se encuentren incursas en causal de rechazo, se calificarán con el siguiente puntaje:

1	CALIFICACIÓN ECONÓMICA (SOBRE 2)	70 PUNTOS
2	CALIFICACIÓN DE SERVICIOS ADICIONALES (SOBRE 1)	30 PUNTOS
TOTAL		100 PUNTOS

##### **4.2.1 CALIFICACIÓN ECONÓMICA (SOBRE 2): 70 PUNTOS**

La Universidad del Cauca asignará los 70 PUNTOS, tomando como referencia la oferta económica contenida en el sobre N° 2, de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
1	Habitación individual sencilla con baño privado, agua caliente, acceso a internet wifi y televisión por cale. Debe incluir desayuno y seguro hotelero.	20
2	Habitación doble con baño privado, agua caliente, acceso a internet wifi y televisión por cale. Debe incluir desayuno y seguro hotelero.	20
3	Almuerzo que debe incluir mínimo: sopa, arroz, 1 carne, ensalada de verduras o dulce, bebida y	15





	postre.	
4	Cena: que debe incluir mínimo: sopa, arroz, 1 carne, ensalada de verduras o dulce, bebida y postre.	15
<b>TOTAL</b>		<b>70 PUNTOS</b>

Se asignará el máximo puntaje por cada ítem al ofrecimiento más económico, a los demás oferentes se les asignará puntaje aplicando una regla de 3 simple inversa.

#### **4.2.2 CALIFICACIÓN DE SERVICIOS ADICIONALES (SOBRE 1): 30 PUNTOS**

La Universidad asignará un puntaje de máximo 30 puntos al proponente que ofrezca a la Universidad servicios adicionales sin costo alguno de la siguiente manera:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
1	Oferta de un servicios adicional	10
2	Oferta de dos(2) o más servicios adicionales	20
<b>TOTAL</b>		<b>30 PUNTOS</b>

#### **4.2.3 CRITERIOS DE DESEMPATE**

Cuando se presente empate en el puntaje final entre varios oferentes, se dirimirá el primer lugar al azar por balotas.

#### **4.2.4 NOTA IMPORTANTE:**

En caso de resultar una sola oferta HÁBIL, después de hacer toda la evaluación, se adjudicará el contrato siempre y cuando la propuesta sea favorable para la Institución, de acuerdo con los criterios legales de selección objetiva.





## CAPITULO V ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

### 5.1 PLAZOS DE SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN

#### PRESENTACION DE DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

5.1.1 El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación.

5.1.2 El contratista tendrá dos (2) días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato para cumplir con los requisitos de ejecución.

5.1.3 Si el adjudicatario no suscribe el contrato ni cumple con los requisitos de ejecución dentro de los plazos señalados, la Universidad podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, mediante resolución motivada, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes.

5.1.4 El plazo de la ejecución rige a partir de la firma del Acta de Iniciación, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

5.1.5 El contratista se obliga a atender las instrucciones impartidas por el Supervisor designado por la Universidad del Cauca.

### 5.2 FORMA DE PAGO

La UNIVERSIDAD pagará el valor del contrato mediante actas parciales previa certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la presentación de los siguientes documentos:

- Acta de inicio para primer pago
- Factura o documento equivalente de conformidad con la ley.
- Certificación de pago.
- Acta de Recibo a Satisfacción y relación de servicios efectivamente prestados.





- Soporte de afiliación obligatoria y pago actualizado del personal que requiera en desarrollo del contrato, al Sistema General de Seguridad Social Integral, Salud, Riesgos Laborales y Pensiones conforme a la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002 y acreditar el pago del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE), de conformidad con lo dispuesto en la ley 1607 de 2012, en caso de estar obligado.
- Evaluación de proveedor y acta de liquidación con el pago final
- Demás documentos requeridos por la División de Gestión Financiera.

La UNIVERSIDAD sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros. El pago será cancelado en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta bancaria que el contratista señale de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de Ley, por intermedio de la universidad.

### 5.3 SUPERVISIÓN

La supervisión la realizará el servidor universitario que para el efecto designe la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme al Acuerdo 064 de 2008, ley 1474 de 2011 y ley 734 de 2002.

### 5.4 GARANTÍAS

EL CONTRATISTA debe constituir a favor de la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, en una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz este aprobada por la superintendencia financiera, una garantía única "entre particulares", de conformidad con lo estipulado en el Acuerdo N° 064 de 2008, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, que ampare lo siguiente:

- **Cumplimiento.** El valor de esta garantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. El contratista deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo del contrato garantizado más dos (2) meses.
- **Calidad del servicio.** El valor de esta garantía será del cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato. El contratista deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo del contrato garantizado más dos (2) meses





➤ **Salarios y prestaciones sociales:** por el diez (10%) del valor del contrato y con un tiempo de duración del contrato y tres (3) años más.

La garantía única deberá ajustarse siempre que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o se produzca modificación en el plazo y/o valor del contrato conforme al acuerdo N° 064 de 2008.

## 5.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El CONTRATISTA, además de estar obligado al cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los bienes y servicios suministrar establecidos en la presente CONVOCATORIA PÚBLICA, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Entregar la totalidad de los servicios contratados dentro del plazo establecido en el presente proceso, de acuerdo con las características técnicas exigidas por la Entidad, según lo establecido en el Anexo B "OFERTA ECONÓMICA".
- Garantizar la calidad de los servicios suministrados.
- Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la UNIVERSIDAD por conducto del supervisor del Contrato.
- Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo y ofrecer alternativas para garantizar la buena ejecución del contrato.
- Suscribir los documentos contractuales necesarios para la ejecución y el acta de liquidación.
- Las demás que sean necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual o que se hayan indicado en la oferta o anexos.
- Tener a disposición de la Universidad los servicios a contratar, previa solicitud de reserva realizada por el supervisor designado por la institución.

## 5.6 OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



- Aprobar la póliza que garantiza el cumplimiento del contrato.
- Suministrar oportunamente la información suficiente y requerida por el contratista para la ejecución del contrato.
- Aprobar por intermedio del supervisor el cumplimiento de los servicios objeto del contrato.
- Efectuar los trámites necesarios para el pago dentro de los plazos establecidos.
- Realizar el pago previa presentación correcta por parte del contratista, de los documentos requeridos y acorde con los plazos establecidos por la UNIVERSIDAD.
- Liquidar el contrato.
- Las demás que sean necesaria acorde con la naturaleza del contrato.

### 5.7 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Los siguientes son los documentos del contrato y a él se consideran incorporados:

- Solicitud de CDP, Justificación de conveniencia y oportunidad y análisis previo de mercado.
- CONVOCATORIA PUBLICA y sus anexos.
- Las adendas expedidas por la UNIVERSIDAD.
- La propuesta en todas sus partes y aceptada por la UNIVERSIDAD.
- El informe de evaluación definitivo elaborado por el Comité Evaluador de la UNIVERSIDAD.
- La Garantía Única aprobada por la UNIVERSIDAD.
- Las demás actas y documentos correspondientes a la ejecución contractual.

Atentamente,

**SANDRA LILIANA TRUJILLO ORTEGA**

Vicerrectora Administrativa E

R-0226 de 2022

Universidad del Cauca

Proyectó y revisó: Sara Milena López Rojas



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



**ANEXO A**  
**CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° 032 DE 2022**

Señores  
**UNIVERSIDAD DEL CAUCA**  
Popayán - Cauca

**REFERENCIA: CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° 032 DE 2022**

El suscrito (a): \_\_\_\_\_ (nombre del proponente), identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, actuando a nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_ identificado (a) con NIT \_\_\_\_\_ de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la CONVOCATORIA PUBLICA de la Universidad del Cauca, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta para realizar el **SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A REALIZARSE EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ORQUESTALES SINFONICAS 2022 Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O EVENTOS INSTITUCIONALES A REALIZARSE EN LA FACULTAD DE ARTES** y, en caso que me sea aceptada por la **UNIVERSIDAD DEL CAUCA**, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometo al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta del firmante tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de la propuesta, que he investigado la disponibilidad de los recursos que se requieren.
- Que he leído, conozco la información general y demás documentos de la presente CONVOCATORIA PUBLICA y acepto las especificaciones y demás requisitos en ellos contenidos.
- Que asumo el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Que la información correspondiente a la experiencia requerida y sus soportes, son veraces.



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



- Bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto de la presente CONVOCATORIA PUBLICA durante el tiempo señalado en la presente CONVOCATORIA PUBLICA.
- Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
- Que la presente propuesta consta de: \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



**ANEXO B  
CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° 032 DE 2022**

**SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A REALIZARSE EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ORQUESTALES SINFONICAS 2022 Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O EVENTOS INSTITUCIONALES A REALIZARSE EN LA FACULTAD DE ARTES.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA
1	Habitación individual sencilla con baño privado, agua caliente, acceso a internet wifi y televisión por cale. Debe incluir desayuno y seguro hotelero.	
2	Habitación doble con baño privado, agua caliente, acceso a internet wifi y televisión por cale. Debe incluir desayuno y seguro hotelero.	
3	Almuerzo que debe incluir mínimo: sopa, arroz, 1 carne, ensalada de verduras o dulce, bebida y postre.	
4	Cena: que debe incluir mínimo: sopa, arroz, 1 carne, ensalada de verduras o dulce, bebida y postre.	

SUB. TOTAL	
I.V.A. 19%	
TOTAL.	

FIRMA DEL PROPONENTE:  
NOMBRE DEL PROPONENTE:  
DIRECCIÓN:  
TELEFONO:  
E-MAIL:  
FIRMA:



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



**ANEXO C  
PARTICIPACION CONSORCIO**

Señores  
UNIVERSIDAD DEL CAUCA  
Popayán

Los suscritos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, quienes actuamos en nombre de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, manifestamos nuestra decisión de participar como Consorcio, en la CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° \_\_\_\_ de 2022, cuyo objeto se refiere a realizar el **SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A REALIZARSE EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ORQUESTALES SINFONICAS 2022 Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O EVENTOS INSTITUCIONALES A REALIZARSE EN LA FACULTAD DE ARTES**

1. Denominación: el Consorcio se denomina \_\_\_\_\_

2. Integración: El Consorcio está integrado por:

	Nombre	Nit o CC.	% de participación
A.	_____	_____	_____
B.	_____	_____	_____

3. Duración: La duración del Consorcio se extenderá desde la presentación de la propuesta, por el término del contrato y año más.

4. Responsabilidad: Los consorciados responderemos solidariamente por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

5. Representante: Para todos los efectos, el representante de consorcio es \_\_\_\_\_ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera el Consorcio.

6. Sede del Consorcio:

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Para constancia se firma en Popayán, a los \_\_\_\_\_ de 2022

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



ANEXO D

PARTICIPACION UNIÓN TEMPORAL

Señor  
Rector  
UNIVERSIDAD DEL CAUCA  
Popayán

Los suscritos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, quienes actuamos en nombre de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, manifestamos nuestra decisión de participar como Unión Temporal, en la CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° \_\_\_\_ de 2022, cuyo objeto se refiere a realizar el **SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A REALIZARSE EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ORQUESTALES SINFONICAS 2022 Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O EVENTOS INSTITUCIONALES A REALIZARSE EN LA FACULTAD DE ARTES.**

1. Denominación: La Unión Temporal se denomina \_\_\_\_\_
2. Integración: La Unión Temporal está integrada por:

Nombre	Nit o CC.	% de participación
A. _____	_____	_____
B. _____	_____	_____

3. Duración: La duración de la Unión Temporal se extenderá desde la presentación de la propuesta, por el término del contrato y año más.
4. Responsabilidad: Los miembros de la U.T. responderemos individualmente de acuerdo con la participación de cada uno de nosotros en la ejecución del contrato, por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
5. Representante: Para todos los efectos, el representante de la U.T. es \_\_\_\_\_ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera la Unión Temporal.

6. Sede de la Unión Temporal:

Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Para constancia se firma en Popayán, a los \_\_\_\_\_ de 2022

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



ANEXO E

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS  
CONVOCATORIA PUBLICA VADM No. 032 DE 2022

Señores  
Universidad del Cauca  
Popayán

Por medio del presente documento, el suscrito \_\_\_\_\_  
legalmente autorizado para actuar en nombre de la empresa \_\_\_\_\_,  
manifiesto que, en caso de resultar adjudicatario del proceso de selección cumpliré con las  
especificaciones técnicas habilitantes, establecidas en el numeral 2.2. "**ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS MÍNIMAS HABILITANTES**" de la CONVOCATORIA PUBLICA , con el fin de ejecutar el  
objeto del contrato **SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA  
PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES  
ACADÉMICAS A REALIZARSE EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ORQUESTALES  
SINFONICAS 2022 Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O EVENTOS INSTITUCIONALES A  
REALIZARSE EN LA FACULTAD DE ARTES.**

\_\_\_\_\_  
FIRMA

NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*



ANEXO I

MODELO CARTA DE ACEPTACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Señores  
UNIVERSIDAD DEL CAUCA  
Popayán - Cauca

REFERENCIA: CONVOCATORIA PUBLICA VADM No. 032 de 2022

Fecha:

Por medio de la presente, manifiesto que acepto la descripción y unidad de medida de todos y cada uno de los ítems relacionados en el presupuesto oficial del presente proceso de selección, con el fin de cumplir el objeto del contrato **SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A REALIZARSE EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ORQUESTALES SINFONICAS 2022 Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O EVENTOS INSTITUCIONALES A REALIZARSE EN LA FACULTAD DE ARTES.**

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del proponente (s) o de su Representante Legal  
C.C. No.



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*

ANEXO J

CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA  
CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° 032 DE 2022

SUMINISTRO DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA PROFESORES, MÚSICOS Y MAESTROS NACIONALES E INVITADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A REALIZARSE EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ORQUESTALES SINFONICAS 2022 Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O EVENTOS INSTITUCIONALES A REALIZARSE EN LA FACULTAD DE ARTES.

[Fecha]

Señores  
UNIVERSIDAD DEL CAUCA  
Popayán - Cauca

Ref: COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Respetados Señores:

Por medio de este documento \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del proponente) (en adelante el "Proponente") suscribo el Compromiso de Transparencia con la UNIVERSIDAD DEL CAUCA en los siguientes términos.

- Cumplir estrictamente, en su letra y su espíritu la Ley Aplicable
- Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de selección de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- No incurrir en faltas a la verdad en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de selección
- Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de selección, así como realizar estudios y análisis propios, bajo nuestra responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que nos permita participar en el proceso de selección y en caso de resultar adjudicatario nos permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos a nuestro cargo asociados a la ejecución del mismo.
- Declarar públicamente que conozco y acepto las condiciones establecidas en los documentos que soportan el proceso de selección, lo cual se hace a través de la presentación de la propuesta



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*

- Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente la Universidad del Cauca – para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:
- Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de PRESENTE CONVOCATORIA PUBLICA, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.
- Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
- Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la PRESENTE CONVOCATORIA PUBLICA, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.
- Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la PRESENTE CONVOCATORIA PUBLICA que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la UNIVERSIDAD DEL CAUCA ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.
- Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la PRESENTE CONVOCATORIA PUBLICA, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso o la fijación de los términos de la Propuesta.
- Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás precalificados y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la UNIVERSIDAD DEL CAUCA para corroborar tales afirmaciones.
- No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
- En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Universidad del Cauca. En caso de desacuerdo, en los términos de la Ley Aplicable, interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes.





- En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros precalificados. Por lo tanto, en las audiencias solamente se debatirán asuntos relacionados con el proceso de selección

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, la UNIVERSIDAD DEL CAUCA pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente (s) o de su Representante Legal)



CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO		CATEGORÍA DEL RIESGO				ESTIMACIÓN			
	Nº	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	UNICAUCÁ	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANÍA ASEGURADORA Y/O GARANTÍA		PROBABLE	MAGNITUD	DURACIÓN
ADMINISTRATIVOS	1	El Proponente Adjudicatario no firma el contrato	Por falta de voluntad del adjudicatario, o este no acepta las cláusulas estipuladas. Por lo tanto se debe proceder a la aplicación de la política de seriedad de la oferta.		X	X	B	M	M	10
	2	El contratista no cumple con las obligaciones contractuales	Se refiere a cualquier clase de incumplimiento por parte del contratista, en cualquier etapa del contrato. O por la ejecución deficiente, elementos y/o servicios de mala calidad, etc. Multas, sanciones, incumplimientos, caducidades.		X	X	A	A	A	15
	3	Incumplimiento en el pago a las personas vinculadas al contrato	Ocurre cuando no se cumplen oportunamente los pagos de las obligaciones laborales vigentes, relacionadas con el personal vinculado a los trabajos derivados del Contrato.		X	X	A	M	A	10
	4	El personal del contratista deja de trabajar ante el incumplimiento del pago oportuno de salarios y prestaciones sociales y/o honorarios	El contratista no puede desarrollar a cabalidad el trabajo debido a la falta de personal.		X	X	M	M	M	10
	5	Afectación a terceros por responsabilidad civil	El contratista no toma precauciones ni planes debidamente las acciones propias o las de sus trabajadores frente a terceros. Deben especificarse los posibles daños sobre la póliza para que sea amparada por la misma.		X	X	B	M	M	10
	6	Errores en la convocatoria, de carácter involuntario	Hace referencia a cualquier error que se pueda presentar en los documentos solicitados en la convocatoria.	X			B	B	B	5
	7	Errores en la propuesta cometidos por el proponente y/o contratista	Errores cometidos por el PROPONENTE ADJUDICATARIO en la elaboración de la propuesta y/o en los documentos relacionados con la convocatoria o errores cometidos en documentos elaborados por el CONTRATISTA durante la ejecución del contrato.		X		A	M	M	10
	8	Propuesta del contratista con precios artificialmente bajos	El proponente establece precios por fuera del mercado que afectan intencionalmente y de mala fe, el valor del contrato		X		A	M	A	10
	9	Errores cometidos por el contratista durante la ejecución del contrato	Causas imputables por la omisión, la negligencia, el descuido de las obligaciones de responsabilidad del contratista.		X		M	M	M	10
	10	Incumplimiento en el pago oportuno a los proveedores de cualquier tipo de servicio	Ocurre cuando no se cumplen oportunamente los pagos de las obligaciones con los proveedores de cualquier tipo de bienes y/o servicios, relacionados con los trabajos derivados del Contrato.		X		M	M	M	10

JURÍDICOS - LEGALES - DOCUMENTALES- REGULATORIOS

11	Problemas entre personas particulares (naturales, socios de personas jurídicas, socios de consorcios o uniones temporales y demás personas que contratan o trabajan para la Universidad del Cauca).	El contratista debe mantener indemne a la entidad y libre de situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del contrato		X			B	B	B	B	5
12	Problemas de estudios	Efecto económico derivado de estudios deficientes e incompletos.		X			M	B	A		5
13	Demora en el inicio previsto para la ejecución de contrato	Efectos económicos derivados por la demora en los trámites por parte del contratista para legalización, perfeccionamiento e iniciación de la prestación del servicio			X		M	B	B		5
14	Retraso en el inicio previsto para la ejecución del contrato por demoras injustificadas en la aprobación de pólizas y suscripción del Acta de Inicio	Efectos económicos derivados por la demora en los trámites por parte de la Entidad para legalización, Perfeccionamiento e iniciación de la prestación del servicio		X			M	B	B		5
15	Faltese el contratista y/o el representante legal.	Faltese el contratista actuando como persona natural o en calidad de representante legal de la persona jurídica o de la persona plural.			X		B	B	B		5
16	Dificultad en el acceso al sitio de los trabajos	El contratista debe hacer sus estimaciones para permitir el acceso de los vehículos a los lugares donde se llevará a cabo el objeto la convocatoria.			X		B	B	B		5
17	Demora involuntaria en la revisión y trámite de actas y/o cuentas por parte de supervisores de contrato y/o supervisores de proyecto.	El contratista debe considerar el alto volumen de trabajo de los funcionarios al servicio del Estado.			X		B	B	B		5
18	Suspensiones del contrato.	El contratista debe prever esta situación por causas ajenas a su voluntad. La suspensión no genera, en virtud del tiempo compensatorio, remuneración adicional.			X		B	B	B		5
19	Prórrogas del contrato.	El contratista debe prever esta situación por causas ajenas a su voluntad. El tiempo adicional de la prórroga no genera remuneración adicional.			X		B	B	B		5
20	Baja tasa y/o valoración de riesgo estimada por el contratista comparada con el valor y tipo de contrato a ejecutar.	El contratista desestima los riesgos comparativos entre el valor y tipo de contrato a ejecutar.			X		B	B	B		5
21	Abandono del contrato por parte del contratista	El contratista abandona definitivamente la ejecución del contrato.			X		B	B	B		5
22	Insolvencia del Contratista	El contratista no dispone de los recursos necesarios para la ejecución del contrato.			X		B	A	A		15
23	Paros sociales ocasionados por comunidades.	Movimientos de carácter social que afectan el normal desarrollo del contrato			X		B	A	M		15

FINANCIEROS		FUERZA MAYOR	
24	Permisos y autorizaciones ambientales		
25	Ajuste de precios		
26	Precios unitarios		
27	Riesgo regulatorio de ley		
28	Terremotos, inundaciones, deslizamientos, vientos, incendios, fuerzas de la naturaleza.		
29	No asegurables		
30	Terrorismo, conflicto armado		
31			

